



# RĪGAS SERGEJA ŽOLTOKA PAMATSKOLA

Vietalvas ielā 15, Rīgā, LV-1035, tālr./fakss 67574145, e-pasts: [rszps@riga.lv](mailto:rszps@riga.lv)

## REGLAMENTS

Rīgā

2021.gada 1.septembrī

Nr.VSSZ-21-7-rgs

### RĪGAS SERGEJA ŽOLTOKA PAMATSKOLAS PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS REGLAMENTS

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.pantu  
un Skolas nolikumu*

#### I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Pagarinātās dienas grupa savā darbībā vadās no LR MK normatīvajiem dokumentiem un Rīgas Sergeja Žoltoka pamatskolas (turpmāk – Skola) nolikumu.
- 1.2. Pagarinātās dienas grupas uzdevums ir nodrošināt optimālu skolēnu dienas režīmu pēc mācību stundām – palīdzēt sagatavot skolēniem mājas darbus, organizēt brīvo laiku un atpūtu ārpus obligātajām mācību stundām.
- 1.3. Pagarinātās dienas grupas darbs tiek veidots saistībā ar mācību stundu laikiem, atbilstoši pagarinātās dienas grupas darba režīmam.
- 1.4. Pagarinātās dienas grupas komplektē 1.-4. klasēs. Grupu atver, ja tajā ir vismaz 26 skolēni.
- 1.5. Pagarinātās dienas grupā skolēnu ieskaita vai atskaita no tās ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku/aizbildņu iesniegumu.
- 1.6. Skolas administrācija nodrošina pagarinātās dienas grupas dienas režīmam atbilstošus telpas un kontrolē dienas režīma ievērošanu.

#### II PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS SKOLOTĀJA PIENĀKUMI

- 2.1. Vadīt nodarbības atbilstoši pagarinātās dienas grupas darba režīmam.
- 2.2. Neatstāt bez uzraudzības pagarinātās dienas grupu āra un telpu nodarbībās.
- 2.3. Ievērot katra bērna individuālās fiziskās un garīgās darba spējas, piemērojot tās grupas dienas režīmam.
- 2.4. Konsultēt un palīdzēt skolēniem mācību darbā, īpaši skolēniem ar mācību grūtībām.
- 2.5. Organizēt skolēnu aktīvu, veselīgu atpūtu (pastaigas, spēles, rotaļas un sporta nodarbības).
- 2.6. Rūpēties par pagarinātās dienas grupai nepieciešamo materiālo bāzi.
- 2.7. Atbildēt par skolēnu drošību un veselību līdz pagarinātās dienas grupas beigām.

- 2.8. Iepazīstina skolēnus ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu. Skolēnu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē klases vai grupas žurnālā, skolēni parakstās.
- 2.9. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs vadītājam iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas (27.11.2009.g. MK noteikumi Nr.1338)
- 2.10. Iepazīstināt vecākus ar šo Kārtību, dienas režīmu un drošības noteikumiem.
- 2.11. Saskaņot ar vecākiem skolēna uzturēšanās ilgumu pagarinātās dienas grupā.
- 2.12. Sakārtot pagarinātās dienas grupas dokumentāciju (iesniegumus, žurnālu, darba režīmu), regulāri veikt ierakstus žurnālā.

### III PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS DARBA LAIKS UN REŽĪMS:

- 3.1. Pagarinātās dienas grupu darba laiks tiek noteikts katram mācību gadam 1. septembrī un 1.janvārī, atbilstoši piešķirtajam finansējumam un tarifkācijai.
- 3.2. Pagarinātās dienas grupu režīmu sastāda skolotājs, ietverot tajā:
  - 3.2.1. mājas darbu sagatavošanu;
  - 3.2.2. nodarbības, atbilstoši pagarinātās dienas grupu darba grafikam un interešu izglītības darba plānam;
  - 3.2.3. nodarbības svaigā gaisā, pastaigu;
  - 3.2.4. aktīvas spēles skolotāja vadībā.
- 3.3. Ja skolēns neapmeklē pulciņa nodarbības, tad skolotāji ar viņu nodarbojas individuāli.
- 3.4. Pagarinātās dienas grupas režīmu apstiprina Skolas direktors.
- 3.5. Pagarinātās dienas grupas nedēļas pieļaujamā slodze skolēniem ir ne vairāk kā 30 stundas.
- 3.6. Kopējo Pagarinātās dienas grupas vadību nodrošina direktora vietnieks izglītības jomā, saskaņā ar amata aprakstu un Skolas direktora rīkojumu, informācija vecākiem ir atspoguļota skolas mājas lapā [www.zoltoka.vsk.lv](http://www.zoltoka.vsk.lv).

### IV PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS SKOLĒNU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Ierasties uz pagarinātās dienas grupas nodarbībām saskaņā ar darba režīmu.
- 4.2. Vienoties ar pagarinātās dienas grupas skolotāju par sporta un citas ārpuskolas nodarbībām.
- 4.3. Iepazīstināt pagarinātās dienas grupas skolotāju ar veicamajiem mājas darbiem.
- 4.4. Ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus.
- 4.5. Ievērot tīrību, kārtību savā solā.
- 4.6. Ja ir izmantota kāda spēle, sakārtot to un nolikt vietā.
- 4.7. Aiziet no pagarinātās dienas grupas tikai ar skolotāja atļauju, rakstiski saskaņojot ar vecākiem.
- 4.8. Skolēns var izvēlēties ēst skolā piedāvāto launagu vai ēst individuāli.

### V PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS DOKUMENTĀCIJA:

- 5.1. Pagarinātās dienas grupas reglaments (apstiprināts ar skolas direktora rīkojumu).
- 5.2. Pagarinātās dienas grupas e-žurnāls.
- 5.3. Pagarinātās dienas grupas skolotājas izstrādāts un apstiprināts ar skolas direktores rīkojumu darba plāns un darba režīms.
- 5.4. Vecāku iesniegumi.

## VI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 6.1. Grozījumus Reglamentā var izdarīt Skolas direktors. Grozījumus Reglamentā apstiprina Skolas direktors.
- 6.2. Pagarinātās dienas grupas pedagogi tiek finansēti saskaņā ar tarifkāciju mācību gada 1.septembrī un 1.janvārī no pašvaldības budžeta mērķdotācijas vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagoģisko darbinieku atalgojumam, atbilstoši LR normatīvajiem dokumentiem.
- 6.3. Atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada 16.septembra iekšējos noteikumus Nr. VSSZ-20-11-nts "Rīgas Sergeja Žoltoka vidusskolas pagarinātās dienas grupas reglaments".

Direktore

V.Pluča