



RĪGAS SERGEJA ŽOLTOKA PAMATSKOLA

Vietalvas ielā 15, Rīgā, LV-1035, tālr./fakss 67574145, e-pasts: rszps@riga.lv

REGLAMENTS

Rīgā

2021.gada 1.septembrī

Nr.VSSZ-21-5-rgs

Rīgas Sergeja Žoltoka pamatskolas Mācību jomu reglaments

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Izglītības likuma 51. un 52. pantu
Izdoti saskaņā ar Rīgas Sergeja Žoltoka pamatskolas nolikumu*

1.Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas Sergeja Žoltoka pamatskolas (turpmāk – Skola) mācību jomām ir izveidotas darba grupas (turpmāk – MJDG), lai nodrošinātu šādas darbības un rezultātus:
 - 1.1. esošās mācību metodikas apzināšana un īstenošana;
 - 1.2. metodisko materiālu izveide;
 - 1.3. labākās prakses piemēru apkopošana un ieteikumu sagatavošana.
2. Mācību jomu darba grupu darbā piedalās mācību priekšmetu pedagogi un citi skolas pedagoģiskie darbinieki.
3. Mācību jomu darba grupu darbu nodrošina skolas Metodiskā padome.
4. Mācību jomu darba grupu vadītāji ir skolas Metodiskās padomes sastāvā.

2.Izglītības iestādes MJDG darbība un funkcijas

- 2.1. MJDG darba mērķis ir ikviena pedagoga izaugsmes, koncepcijas un pedagoģiskā kolektīva meistarības līmeņa motivēta paaugstināšana.
- 2.2. MJDG darba uzdevumi:
 - 2.2.1. veidot starppriekšmetu un starpdisciplināro saikni starp atsevišķiem mācību priekšmetiem vai tēmām;
 - 2.2.2. analizēt izglītojamā mācību sasniegumus;
 - 2.2.3. veicināt pedagoģiskā procesa kvalitātes paaugstināšanos;
 - 2.2.4. veicināt izglītojamo mācību rezultātu paaugstināšanos.
3. MJDG funkcijas:

- 3.1. veicināt mācību jomu darba grupā ietilpstošo pedagogu profesionālo pilnveidi un tālākizglītību;
- 3.2. risināt jautājumus, kas saistīti ar mācību saturu, mācību līdzekļu izvēli, pielietojumu un skolas inovatīvo darbību;
- 3.3. analizēt valsts pārbaudes darbus, skolas gada noslēguma darbus, eksāmena izmēģinājuma pārbaudes darbus, skolas diagnosticējošo darbu rezultātus;
- 3.4. izvērtēt mācību priekšmetu darba efektivitāti un saturu,
- 3.5. izvirzīt pedagogiem uzdevumus saskaņā ar Skolas darba plānu;
- 3.6. izvirzīt materiāli tehniskās vajadzības un skatīt tās kontekstā ar skolas vajadzībām un iespējām;
- 3.7. izstrādāt darba plānu mācību gadam;
- 3.8. popularizēt labāko pedagogu pieredzi un darbību;
- 3.9. analizēt un izvērtēt izdevniecību piedāvāto jaunāko mācību literatūru un veidot ieteikumus mācību priekšmetiem par piemērotāko mācību materiālu izveidi;
- 3.10. sniegt informāciju par alternatīvajām mācību grāmatām, papildmateriāliem, didaktiskajiem materiāliem, izdali, uzskates līdzekļiem u.c.;
- 3.11. veicināt dažāda veida pasākumu organizēšanu atbilstoši metodisko komisiju darba specifikai;
- 3.12. organizēt valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standarta, izglītības programmu, mācību līdzekļu, metodisko materiālu un normatīvo aktu, instrukciju iepazīšanu, izstrādi un pieredzes apmaiņas norisi;
- 3.13. organizēt izglītojamo zināšanu un prasmju kvalitātes pārbaudes un diagnosticējošo darbu sastādīšanas un rezultātu izvērtēšanu, kā arī noteikt konstatēto trūkumu novēršanas paņēmienus, turpmākās iespējas un realizāciju.

4. MJDG darbības principi un plānotie rezultāti

4.1. MJDG ievēro šādus principus:

- 4.1.1. metodiskā darba sistemātiskums;
- 4.1.2. metodiskā darba zinātniskums;
- 4.1.3. metodiskā darba plānveidība, pēctecība un nepārtrauktība;
- 4.1.4. inovācijas un radošums, skolotāju motivēta darbība un aktivizācija;
- 4.1.5. teorijas un prakses saistība metodiskā darba praktiskās izmantojamības virzienā;
- 4.1.6. metodiskā darba virzība skolotāju profesionālās kompetences līmeņa paaugstināšanā;
- 4.1.7. sadarbība un pieredzes apmaiņa metodiskajā darbā atbilstoši jaunākajām izglītības tendencēm;
- 4.1.8. skolas pieredzes popularizēšana semināros, dalība projektos.

5. MJDG darba organizācija

5.1. MJDG sēdes vada mācību jomu koordinators.

5.2. MJDG veido plānu atbilstošu Metodiskās padomes plānam un skolas darba un attīstības plānam.

5.3. MJDG lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas padomes sastāva.

5.4. MJDG sanāksmes notiek ne retāk kā 3 reizes gadā, kā arī pēc nepieciešamības.

5.5. MJDG sēdes protokolē, fiksējot izskatāmos jautājumus, pieņemtos lēmumus un atbildīgos par to izpildi.

5.6. Ar protokola saturu ir tiesīgs iepazīties jebkurš MJDG loceklis.

5.7. Sēžu protokolus paraksta Mācību jomas koordinators un protokolists.

6. MJDG darba formas

6.1. Darba forma tiek izvēlēta atbilstoši konkrētam uzdevumam:

6.1.1. sanāksme;

6.1.2. diskusija;

6.1.3. pieredzes apmaiņa;

6.1.4. projekti, radošie darbi, zinātniskās pētniecības darbi;

6.1.5. savstarpējā mācību stundu vērošana un analīze.

7. Noslēguma jautājumi

7.1. Atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada 16.septembra iekšējos noteikumus Nr. VSSZ-20-9-nts "Rīgas Sergeja Žoltoka vidusskolas Mācību priekšmetu Jomu metodisko grupu reglaments".

Direktore

V.Pluča