



RĪGAS SERGEJA ŽOLTOKA PAMATSKOLA

Vietalvas ielā 15, Rīga, LV-1035, tel./fakss 67574145, e-pasts: rszvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

15.09.2021.

Nr.VSSZ-21-23-nts

Rīgas Sergeja Žoltoka pamatskolas kārtība, kādā tiek organizēta izglītība ģimenē

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 4. un 8. pantu,
MK noteikumu Nr. 591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek
uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās
izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības
grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo
klasi" 22. pantu. (13.10.2015.)
MK noteikumiem Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības
pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"
(09.06.2020.)*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Sergeja Žoltoka pamatskolas (turpmāk- Skola) izglītības programmas īstenošanās kārtību un kārtību, kāda izglītības iestādes pedagogi novērtēs skolēna mācību sasniegumus.
2. Izglītību ģimenē 1.-8. klašu izglītojamiem nodrošina vecāki pēc rakstiski iesniegta iesnieguma skolas direktoram, un skolas direktors pēc saskaņojuma ar skolas dibinātāju ar rīkojumu nosaka, ka izglītības programmā paredzēto mācību saturu skolēns apgūs un pa to ir atbildīgi viņa vecāki.
3. Izglītība ģimenē 1.-8. klašu izglītojamiem tiek pārtraukta ar izglītības iestādes direktora rīkojumu, pamatojoties uz izglītojamā vecāku (likumiskā pārstāvja) iesniegumu.

II. Skolas un vecāku sadarbība

4. Skola:

- 4.1. informē vecākus par izglītības programmas satura apguvi;

4.2. nodrošina izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, nodrošinot snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

4.3. nodrošina izglītības programmas īstenošanai izmantojamās mācību literatūras – mācību grāmatas un tām pielīdzinātās darba burtnīcas;

4.4. nodrošina klātienē, atbilstoši valstī noteiktajām epidemioloģiskajām prasībām, skolēniem ar speciālām vajadzībām speciālās un rehabilitācijas nodarbības ar speciālistiem.

5. Vecāki:

5.1. nodrošina mācību procesu mācību satura apguvei;

5.2. nodrošina bērna godprātīgu pārbaudes darbu savlaicīgu veikšanu mācību sasniegumu novērtēšanai;

5.3. uzņemas atbildību par labvēlīgās mācību vides nodrošināšanu;

5.4. informē Skolu par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības procesu.

III. Izglītības programmas īstenošana

6. Mācību priekšmeta pedagogs sniedz Vecākiem informāciju:

6.1. par mācību satura apguves tēmām;

6.2. par atbilstošiem sasniedzamajiem rezultātiem;

6.3. par plānotajiem pārbaudes darbiem;

6.4. par citiem specifiskiem metodiskiem jautājumiem, ja tie ietekmē mācību satura apguvi.

7. Vecāki saziņai ar skolu izmanto skolvadības sistēmu e-klase, MS Teams.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšana

8. 1.-3.klasē izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos.

9. 4.- 8.klasē izglītojamā mācību sasniegumus vērtē 10 baļļu skalā visos mācību priekšmetos.

10. Par pārbaudes darbu izpildes dienu un laiku mācību priekšmeta pedagogs izglītojamo un vecākus informē skolvadības sistēmā e-klase.

11. Pārbaudes darbi ir izpildāmi obligāti, rezultāti tiek atspoguļoti skolvadības sistēmā e-klase.

12. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā e-klase fiksē izglītojamā obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (n/v – nav vērtējuma). Divu nedēļu laikā ar mācību priekšmeta pedagogu saskaņotā laikā izglītojamajam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

13. Mācību priekšmeta pedagogs izglītojamā zināšanas var novērtēt izmantojot mācību portālu Uzdevumi.lv.

V. Nobeiguma jautājumi

14. Ja Skola konstatē, ka izglītojamā Vecāks nepilda savas saistības, izglītības iestāde informē par esošo situāciju Skolas dibinātāju un citas iestādes, kas uzrauga bērna tiesību ievērošanu.

15. Iekšējie noteikumi izskatīti administrācijas sēdē un apstiprināti ar Direktora rīkojumu.

16. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2021.gada 15.septembrī.

Rīgas Sergeja Žoltoka pamatskolas direktore:

V. Pluča