



RĪGAS SERGEJA ŽOLTOKA PAMATSKOLA

Vietalvas ielā 15, Rīgā, LV-1035, tālr./fakss 67574145, e-pasts: rszps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021.gada 1.septembrī

Nr.VSSZ-21-14-nts

Rīgas Sergeja Žoltoka pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas un atspoguļošanas kārtība

*Izdots saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu,
27.11.2018. MK noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts
pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu
paraugiem”*

I. Vispārējie jautājumi

1. Rīgas Sergeja Žoltoka pamatskolas (turpmāk Skolas) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas un atspoguļošanas kārtība (turpmāk – Vērtēšanas kārtība) nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas un atspoguļošanas kārtību un procedūru skolā, nodrošinot vērtēšanas kvalitāti atbilstoši Valsts pamatizglītības standartu prasībām.
2. Mācību snieguma vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu.
3. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un īstenoto izglītības programmu.
4. Vērtēšanas kārtība ir vienāds visā skolā īstenotajām izglītības programmām, tās prasības jāievēro visiem skolas skolotājiem, visos mācību priekšmetos.
5. Ar Vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi skolas pedagogi, katra mācību gada sākuma pedagoģiskās padomes sēdē, aktualizējot vērtēšanas un atspoguļošanas kārtības pamatus.
6. Vērtēšanas kārtība atrodas visiem pieejamā vietā.
7. Vērtēšanas kārtība izstrādāta saskaņā ar LR likumiem un normatīvajiem dokumentiem. Ja LR likumos vai normatīvajos dokumentos tiek izdarītas izmaiņas, šīs izmaiņas tiek izdarītas skolas Vērtēšanas nolikumā:
Likumi: Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums;
MK noteikumi: MK 2018.gada 27.novembra noteikumi Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”.

II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

8. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

9. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
10. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
11. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
12. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

III. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas veidi

13. Formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu īsteno:
 - 13.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 13.2. skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un citu skolēnu sniegumu.
14. Formatīvais vērtējums ir informatīvs un netiek uzlabots.
15. Diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu izglītības iestādē īsteno pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu.
16. Summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir sasniedzis plānoto rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.

IV. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības atspoguļošana

17. Katra mācību priekšmeta pedagogs plāno un sagatavo zināšanu pārbaudes darbus, ņemot vērā Valsts izglītības satura centra (VISC) izstrādātos ieteikumus.
18. Katra mācību semestra sākumā pedagogs saplāno un ievada pārbaudes darbu kalendārā e-klasē temata noslēguma pārbaudes darbus atbilstoši tematu skaitam mācību priekšmeta standartā.
19. Mācīšanas un mācīšanās procesā tiek veikta formatīvā (ikdienas) vērtēšana, lai izglītojama saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un uzlabotu mācīšanos.
20. **Formatīvo mācību sasniegumu atspoguļošana e-žurnālā:**
 - 20.1. 2021./2022.m.g.:
 - 20.1.1. 1.-2.klasē - apguves līmeņos atbilstoši sasniedzamajam rezultātam (STAP);
 - 20.1.2. 3.-9.klasē – procentos.
 - 20.2. No 2022./23.m.g.:
 - 20.2.1. 1.-3.klasē - apguves līmeņos atbilstoši sasniedzamajam rezultātam (STAP);
 - 20.2.2. 4.-9.klasē – procentos.
21. **Summatīvajā mācību sasniegumu atspoguļošana e-žurnālā:**
 - 21.1. 2021./2022.m.g. 3 klasē summatīvie mācību sasniegumi tiek atspoguļoti aprakstoši, izņemot mācību priekšmetus, kuros vērtējumi ir ballēs (matemātikā, latviešu valodā, svešvalodā un mazākumtautību (krievu) valodā):

Vērtējums	“+” apgūts	“/” daļēji apgūts	“-“ vēl jāmācās
Apguves %	60-100	30-59	0-29

21.2. 2021./2022.m.g. 1.-2.klasē un no 2022./2023.m.g. 1.,2.-3.klasē atspoguļo apguves līmeņos atbilstoši sasniedzamajam rezultātam:

Vērtējums	sācis apgūt “S”	turpina apgūt “T”	apgūvis “A”	padziļināti apguvis “P”
Apguves %	0-24	25-49	50-74	75-100

21.3. mācību sasniegumus no 2021./2022.m.g. no 4.-9.klasei atspoguļo 10 ballu skalā.

Apguves līmenis	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	0-9	10-19	20-32	33-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-95	96-100

22. Minimālais kopējo vērtējumu skaits e-žurnālā:

Stundu skaits nedēļā	Minimālais summatīvo vērtējumu skaits gadā	Kopējais minimālais vērtējumu skaits semestrī
1-2	Atbilstoši mācību priekšmeta programmā paredzēto tematu skaitam	3
3		5
4		5
5 – 6		7

23. Temata apguves procesā līdz temata noslēguma vērtēšanai nepieciešams vismaz viena formatīvā vērtējuma atspoguļojums e-žurnālā. Ja formatīvās vērtēšanas laikā izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav apmeklējis izglītības iestādē, e-žurnālā parādās ieraksts “n”.
24. Uzsākot jauna temata apguvi, pedagogs informē izglītojamos par sasniedzamajiem rezultātiem mācību priekšmetā.
25. Lai veicinātu izglītojamo prāta un izziņas darbību, nostiprinātu mācību stundā iegūtās zināšanas un prasmes, attīstītu patstāvīgā darba iemaņas un rosinātu izziņas intereses veidošanos, izglītojamajam var tikt uzdoti mācību darba uzdevumi mājās.
26. Mājas darba uzdošanai jāparedz laiks mācību stundā, un pedagogam jāpārlicinās, ka izglītojamie ir izpratuši mājas darba saturu un mērķi.
27. Ikdienas mazie mājas darbi tiek uzdoti ar mērķi atkārtot un nostiprināt mācību priekšmetā jauniegūtās zināšanas. Mājas darbi tiek vērtēti ar i/ni/nv (“i” saņem izglītojamais, kurš veicis vairāk par 50% no mājas darba, “ni” saņem izglītojamais, kurš veicis mazāk par 50% no mājas darba, “nv” saņem izglītojamais, kurš darbu nav izpildījis/nav iesniedzis). Pēc pedagoga norādītā termiņa iesniegtie mājas darbi netiek vērtēti. Ja izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ nav bijis skolā, ierodoties skolā viņam jāuzrāda pedagogam uz mācību stundu uzdotais mājas darbs. Kamēr izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ kavē mācību procesu, mājas darbu vērtējumu ailē e-žurnālā tiek likts “-”.
28. Temata noslēguma pārbaudes darbi un radošie darbi:

- 28.1. visi temata noslēguma pārbaudes darbi un radošie darbi izglītojamajam ir jāveic obligāti;
 - 28.2. uzsākot mācību semestri, pedagogs savā mācību kabinetā redzamā vietā izvieto temata noslēguma pārbaudes darbu un radošo darbu kalendāru katrai konkrētai klasei;
 - 28.3. pedagogs līdz katra kalendārā mēneša 1. datumam e-klases pārbaudes darbu kalendārā ievada pārbaudes un radošo darbu izpildes datumu katrai konkrētai klasei;
 - 28.4. par izmaiņām pārbaudes darbu kalendārā pedagogs informē izglītojamos ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms plānotā pārbaudes darba;
 - 28.5. pirms temata noslēguma pārbaudes darba skolotājs iepazīstina skolēnus ar darba vērtēšanas kritērijiem;
 - 28.6. visi temata noslēguma pārbaudes darbi un radošie darbi ir jāveic patstāvīgi; temata noslēguma pārbaudes darba laikā aizliegts izmantot elektroniskas ierīces (piemēram, mobilos telefonus u.tml.), ja tās nav paredzēts lietot uzdevuma veikšanai. Pirms darba uzsākšanas izglītojamie ierīces izslēgtā veidā ieliek savās somās, pedagogs var lūgt somas novietot klases priekšā vai ierīces - uz pedagoga galda;
 - 28.7. rakstiskajos radošajos darbos izglītojamajiem no 7.-9.klasei jāveido precīzas atsauces par savā darbā izmantotajām citu autoru atziņām;
 - 28.8. ja secināts, ka darbā izmantotas citu autoru atziņas, kurām nav norādītas atsauces, darbs novērtējams nepietiekamā līmenī (ļoti, ļoti vāji), bez tiesībām šo vērtējumu uzlabot.
29. Pedagogs pārbaudes darbus novērtē, veic vērtēšanas datu apstrādi un analīzi līdz nākamajai mācību stundai, bet ne ilgākā kā 5 darba dienu laikā;
 30. Izglītojamajam, kurš ir prombūtnē un nav piedalījies temata noslēguma pārbaudes darbā vai nav iesniedzis radošo mājas darbu, ir iespēja 10 darba dienu laikā pēc atgriešanās skolā, saskaņojot ar mācību priekšmeta pedagogu, veikt temata noslēguma pārbaudes darbu vai iesniegt radošo darbu;
 31. Ja izglītojamais nav izmantojis šo laiku (10 darba dienas), lai veiktu temata noslēguma pārbaudes darbu vai iesniegtu radošo darbu, pedagogam ir tiesības noorganizēt viņam pārbaudes darbu vai uzdot veikt radošo darbu nākamajā mācību stundā pēc termiņa beigām vai arī pirms semestra vērtējuma izlikšanas;
 32. Ja izglītojamais ilgstoši kavē izglītības iestādi attaisnojošu iemeslu dēļ, viņam var atļaut pārbaudes darbus veikt pēc individuāla plāna, saskaņojot to ar visiem mācību priekšmetu skolotājiem;
 33. Ja izglītojamajam paredzēts vairāk nekā 5 darba dienas kavēt skolu ar ārpuskolas sporta aktivitātēm saistītu pasākumu vai ārzemju ceļojuma dēļ, vismaz vienu nedēļu iepriekš izglītojamā ģimene brīdina klases audzinātāju un raksta iesniegumu skolas direktoram, apņēmoties mācību saturu apgūt patstāvīgi. Izglītojamajam pēc atgriešanās skolā 10 darba dienu laikā jāveic temata noslēguma pārbaudes darbi, kas bija īstenoti viņa prombūtnes laikā.
 34. Savus mācību sasniegumus temata noslēguma pārbaudes darbos izglītojamais var uzlabot 10 darba dienu laikā pēc datu ievadīšanas skolvadības sistēmā „E-klase” (e-klase):
 - 34.1. izglītojamais pārbaudes darbu var pārrakstīt tikai vienu reizi;
 - 34.2. uzlabotais vērtējums aizstāj („dzēš”) iepriekš iegūto vērtējumu, izņemot gadījumus, ja uzlabotais vērtējums ir zemāks par sākotnējo vērtējumu;
 - 34.3. ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nokavējis pārrakstīšanas termiņu, pedagogam ir tiesības liegt uzlabot vērtējumu.
 35. Ja izglītojamais piedalās mācību priekšmeta olimpiādes 2. vai 3. kārtā, kas notiek ārpus izglītības iestādes, viņu var atbrīvot no tajā dienā veicamā temata noslēguma pārbaudes darba jebkurā no mācību priekšmetiem, e-klases žurnālā veicot ierakstu „a” (atbrīvots) un motivēt ar vērtējumu “10” balles attiecīgajā mācību priekšmetā.

36. Ja temata noslēguma pārbaudes darbs tiek veikts stundā, kad izglītojamais atgriezies skolā pēc ilgstošas slimošanas, pedagogs, izvērtējot situāciju, sākotnēji var veikt ierakstu e-klases žurnālā “a/nv” (darbs nav veikts attaisnojošu iemeslu dēļ).
37. Ja izglītojamais piedalās pārbaudes darbā, bet darbu neveic vai neiesniedz, tad e-klases žurnālā tiek ievadīts “nv” (nav vērtējuma).
38. Ja izglītojamais nepiedalās pārbaudes darbā, tad e-klases žurnālā tiek ievadīts “n/nv”.
39. Ja izglītojamais nav veicis 80% no pārbaudes darbiem, kas tiek vērtēti summātīvi, izglītojamā semestra un/ vai gada vērtējums attiecīgajā mācību priekšmetā ir “nv” (nav vērtējuma).
40. Ja pārbaudes darba laikā izglītojamais traucē saviem klases biedriem, veicot darbu izmanto darba izpildei neparedzētus palīglīdzekļus vai darbu noraksta, tad pedagogs novērtē to pārbaudes darba daļu, kas veikta pēc konstatētā pārkāpuma.
41. Temata noslēguma pārbaudes darbi tiek izsniegti izglītojamajiem, lai iepazītos un analizētu pārbaudes darba rezultātus. Pedagogs uzglabā izglītojamā pārbaudes darbus līdz kārtējā mācību semestra beigām un tad izsniedz izglītojamajam.
42. Izliekot izglītojamajam semestra un gada vērtējumu mācību priekšmetā:
 - 42.1. ņem vērā katra pārbaudes darba sasniedzamo rezultātu nozīmīgumu;
 - 42.2. ja visu temata noslēguma pārbaudes darbu un radošo darbu sasniedzamie rezultāti ir vienlīdz nozīmīgi, semestra vērtējumu izliek ievērojot matemātiskās noapaļošanas principu, izglītojamā darbu mācību stundā un motivāciju.
43. Par izglītojamā mācību sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji:
 - 43.1. mācību priekšmetu pedagogi regulāri veic ierakstus e-klases žurnālā;
 - 43.2. katra mēneša beigās klases audzinātājs no elektroniskās datu bāzes (e-klases) izgūst izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumus un nosūta izglītojamo vecākiem elektroniskā formā e-klases pastā.
44. Katra mācību gada I semestra un II semestra un gada noslēgumā izglītojamā mācību sasniegumi tiek izteikti:
 - 44.1. 2021./2022.m.g.:
 - 44.1.1. 1.-2.klasē rakstiski četros apguves līmeņos (sācis apgūt/ turpina apgūt/ apguvis/ padziļināti apguvis);
 - 44.1.2. 3. klasē matemātikā, latviešu valodā, angļu valodā un mazākumtautību (krievu) valodā 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos - aprakstoši (“+” apgūts; “/” daļēji apgūts; “-“ vēl jāmācās);
 - 44.1.3. 4. – 9. klasē 10 ballu skalā.
 - 44.2. no 2022./2023.m.g.:
 - 44.2.1. 1.-3.klasē rakstiski četros apguves līmeņos (sācis apgūt/ turpina apgūt/ apguvis/ padziļināti apguvis);
 - 44.2.2. 4. – 9. klasē 10 ballu skalā.

V. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana ārkārtas situācijas laikā

45. Par katru skolotāja uzdoto darbu skolēns saņem formatīvu vērtējumu iepriekš atrunātajā kārtībā.
46. Ja skolēns skolotāja norādītajā laikā nenosūta skolotājam darbu e-klases e-pastā, viņš saņem vērtējumu “nv”. Ja tomēr viņš 2 nedēļu laikā šo darbu iesūta, skolotājam ir tiesības “nv” labot pēc būtības. Ja skolēnam nav attaisnojoša iemesla darba kavējumam, vēlāk iesūtītais darbs netiek ņemts vērā un “nv” e-žurnālā netiek labots.
47. Atbilstoši Rīgas Sergeja Žoltoka pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības 21.punktam summatīvais vērtējums (ballēs) veidojas:
 - no noteikta skolēnu ikdienas iesniegto darbu un saņemto vērtējumu kopējā skaita;

- dažādās elektroniskajās platformās (uzdevumi.lv, Soma.lv u.c) veidotajiem pārbaudes darbiem ar jau izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem;
 - no apjomīgiem projektiem, pētījumiem, praktiskajiem darbiem, radošajiem darbiem, skolotāju veidotajiem pārbaudes darbiem un pētnieciskajiem laboratorijas darbiem.
48. Summatīvais vērtējums (ballēs) no vairākiem ikdienā iesniegtajiem darbiem un par tiem saņemtajiem formatīvajiem vērtējumiem (i/ni) var veidoties, ja skolotājs katram formatīvajam vērtējumam ir noteicis maksimālo saņemamo punktu skaitu un viens formatīvais vērtējums ir kā viena daļa no pārbaudes darba.

IX. Noslēguma jautājumi

49. Vērtēšanas kārtību izstrādā Skolas metodiskā padome, apspriež pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprina ar direktores rīkojumu, tas ir saistošs visiem skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem.
50. Grozījumus Vērtēšanas kārībā veic ar direktores rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes ieteikumiem.
51. Izglītības iestādes izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2021.gada 1. septembri. Ar šīs Vērtēšanas kārtības spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada 16.septembra "Rīgas Sergeja Žoltoka vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību" Nr. VSSZ-20-8-nts.

Direktore

V.Pluča